



Fysiska institutionen
Professor Knut Deppert
Prefekt

Lathund för forskarutbildningen vid fysiska institutionen

Gäller för doktorander som har forskarutbildningsämnet fysik (MNFYSI01 eller TEFAFF00) och innehar doktorandanställning vid Fysiska Institutionen.

Förkortningar:

- FU - Forskarutbildning
- GU - Grundutbildning
- SR - studierektor FU
- FUA - kontaktperson FU vid avdelning
- ISP - individuell studieplan

1. Uppgifter för Studierektor FU. (SR)

- Ansvar för registrering och uppdatering av doktorand/avhandlingsdatabasen.
- Ansvar för Ladok-rapportering.
- Uppföljning av studieresultat. Kontroll av studieplaner.
- Samtalspartner/rådgivare vid konflikter.
- Lokalt ombud för doktoranderna.
- Svara på remisser/frågor från fakulteterna rörande FU.
- Godkänna, i samråd med huvudhandledare, att kurser från GU tillgodoräknas på FU.
- Överinse utlysning och urvalsprocess för utlysta doktorandtjänster.
- m.m.

2. FU-kontaktperson. (FUA)

Det finns en FUA på varje forskningsavdelning med uppgift att fungera som länk mellan doktorand och SR. En mer detaljerad beskrivning av FUA och FUAs uppgifter finns i:

http://www.fysik.lu.se/fileadmin/fysikportalen/intranet/Styrelsen/2013_19_FU_kontaktperson_forskningsavdelningar.pdf

3. Ledigkungörelse och tillsättning av doktorandtjänst

Proceduren för utlysning och tillsättning av doktorandtjänster vid fysiska institutionen finns i beslutet:

http://www.fysik.lu.se/fileadmin/fysikportalen/intranet/Styrelsen/2013_21_antagning_forskarutbildning_tillsattning_doktorandtjaenst.pdf

4. Antagning

För att doktoranden skall antas till forskarutbildning måste en individuell studieplan (ISP) upprättas. Detta görs efter ett möte med den presumtive doktoranden och handledarna. En undertecknad ISP godkänns därefter av SR som behåller originalet. Detta sker vid ett personligt möte mellan doktorand och SR. På N-fakultet fylls även en antagningsblankett i och lämnas personligen till SR. Antagningsblankett finns på http://www5.lu.se/upload/Studerandeenheten/LADOK/Antagning_till_fo-utb_Ansokan_och_beslut.pdf

SR skickar en kopia av blanketten till LADOK-enheten, så att doktoranden förs in i LADOK.

På LTH-sidan behövs normalt sett inte någon antagningsblankett så länge alla uppgifter finns i ISP:n. Om blanketten skulle behövas finns den på <http://www.lth.se/fileadmin/lth/lthhandboken/utbildning/forskning/forskarutbildning/Doktorandblankett.pdf>

I samband med doktorandens besök hos SR, informerar SR doktoranden om betydelsen av och uppdateringar av ISP:n, och att dessa uppdateringar behövs i samband med etapplyft.

5. Tillgodoräknande av kurspoäng

En doktorand kan ha rätt att tillgodoräkna kurspoäng från tidigare examina. Detta beskrivs i beslutet:

http://www.fysik.lu.se/fileadmin/fysikportalen/intranet/Styrelsen/2013_24_tillgodoraekning_kurspoaeng_forskarutbildning.pdf

6. Etapplyft

När doktoranden uppnått 60, 120 respektive 180 högskolepoäng, samt efter examen kan ansökan om etapplyft inlämnas. Blanketter för detta finns på

<http://www3.lu.se/pers/Blanketter/etapplyft.pdf>

(N-fakultet) och

<http://www.kilu.lu.se/fileadmin/kilu/FU/etapplyft.pdf#search='etapplyft'> (för LTH).

N-fakultet rekommenderar att etapplyften sker efter 1-, 2-, respektive 3-års forskarstudier (med hänsyn taget till avbrott i studierna), utan något poängkrav. Ifylld blankett och uppdaterad ISP (där det framgår att poängkravet uppnåtts om så fordras) lämnas av doktoranden personligen till SR. Ärendet går sedan vidare till avdelningsadministratören.

7. Kompensation för föräldraledighet

Institutionen erbjuder doktorander som varit föräldralediga under doktorandtiden möjlighet till extra förlängning av sin doktorandanställning. Hur detta fungerar och vilka krav som skall vara tillgodosedda beskrivs i:

<http://intranet.fysik.lu.se/intranet/arkivet/arkiv14/foalraledighet.pdf>).

8. Lic-försvar

Fysiska Institutionen uppmuntrar doktorander att avlägga licentiatexamen även om studierna kommer att fortgå till doktorsexamen.

De regler som gäller för lic-examen på

Naturvetenskaplig fakultet finns sammanfattade på

http://naturvetenskap.prodwebb.lu.se/sites/naturvetenskap.lu.se/files/foreskrifter_licentiatexamen_2012.pdf

Reglerna för LTH hittas på

<http://www.lth.se/fileadmin/lth/utbildning/forskarutbildning/AvhandlingarDisputationer.pdf>

Den berörda avdelningen sköter den lokala annonseringen.

9. Disputation

På N-fakultet finns reglerna för anmälan om disputation, sammansättning av betygsnämnd samt utseende av opponent sammanfattade på

http://naturvetenskap.prodwebb.lu.se/sites/naturvetenskap.lu.se/files/foreskrifter_for_anmalan_om_disputation.pdf

Reglerna för LTH hittas på

<http://www.lth.se/fileadmin/lth/utbildning/forskarutbildning/AvhandlingarDisputationer.pdf>

Vid båda fakulteterna gäller förhandsgranskning av avhandlingen. För N-avdelningarna utser ämnesansvarig granskare medan granskningen på LTH görs av forskningsnämnden

10. Examen

Efter avklarat försvar av avhandling och avklarat kurskrav ("alla kurser klara" i LADOK) kan den forskarstuderande ta ut sin examen.

På N-fakultet finns blankett med anvisningar för ansökan om examen på

http://www.lu.se/sites/www.lu.se/files/ansokan_forskarexamen.pdf

Vid LTH finns motsvarande information och blanketter på

<http://www.lth.se/anstalld/styrdokument/regelverket-lth/utbildning-och-forskning/forskarutbildning/blanketter/>

11. Övrigt

Högskoleförordningens regler kan hittas på

<http://www.notisum.se/rnp/sls/lag/19930100.HTM>