

**Fysiska institutionen**  
Styrelsen

**Kallelse**

Sammanträde nr 2  
Onsdagen den 13 februari 2013  
Kl 14.00-16.00  
Plats: Sammanträdesrum H422

**Ledamöter**

*Lärare*

Knut Deppert, professor, ordf  
Anders Mikkelsen, professor  
Claes-Göran Wahlström, professor  
Dan Hessman, univ.lektor  
Else Lytken, bitr.lektor  
Joakim Bood, univ.lektor  
Stephanie Reimann, professor

**Suppleanter**

Anders Oskarsson, univ.lektor  
Joakim Schnadt, professor  
Sven Åberg, professor  
Stefan Andersson-Engels, professor  
Anna Sankari, post.doc  
Jan Pallon, univ.lektor  
Kimberly Dick, bitr.lektor

*TA-personal*

Cecilia Bille, ekonom  
Anneli Nilsson-Ahlm, ekonom  
Bengt Mueller, forsk.ing

Anneli Löfgren, forsk.adm.chef  
Gabriele Kalus, intendent  
Mikael Antic, utbildn.adm

*Studenter*

Malin Jonsson, doktorand  
Johanna Paulsson, GLUFS  
Henrik Ekerfelt, TLTH

Elin Grånäs, doktorand  
Jesper Sjöström Strobel, GLUFS  
Sara Mikaelsson, TLTH

**Mötesordförande:** Anders Oskarsson, st.f o bitr.prefekt

**Sekreterare:** Birgitta Warhed

Britt-Marie Hansson, adm.chef och Tomas Brage, huvudstudierektor har närvaro- och yttranderätt

---

**§ 1 Kontroll av styrelsens sammansättning för beslut**

**§ 2 Utseende av justeringsperson**

**§ 3 Protokollet från föregående sammanträde. Bilaga**

**§ 4 Godkännande av dagordningen**

**§ 5 Institutionsledningens månadsrapport. Bilaga**

**§ 6 Institutionsfrågor**

1. Bitr. prefekt. Informationspunkt
2. Studierektor GU LTH. Informationspunkt
3. Val till institutionsstyrelse. Diskussionspunkt
4. Förslag till IT-organisation. Bilaga

**§ 7 Ekonomi**

Bokslut 2012. Bilaga

**§ 8 Lokalfrågor**

Inga ärenden

**§ 9 GU-frågor**

Inga ärenden

**§ 10 FU-frågor**

Policy för hantering av doktorander. Bilaga

**§ 11 Arbetsmiljöfrågor**

Inga ärenden

**§ 12 Policyfrågor**

Beteckning av affiliation. Bilaga

**§ 13 Nästa styrelsemöte**

Onsdagen den 13 mars 2013, kl 14.00-16.00

(Kommande styrelsemöten under våren 2013: 17/4, 15/5 samt 19/6)

**§ 14 Övriga frågor**

Knut Deppert  
prefekt

**Fysiska institutionen**  
Styrelsen

**Protokoll**  
Sammanträde nr 1  
2013-01-16

**Närvarande ledamöter**

Knut Deppert, professor, prefekt, ordf.  
Cecilia Bille, ekonom  
Malin Jonsson, doktorand  
Stephanie Reimann, professor  
Claes-Göran Wahlström, professor  
Johanna Paulsson, GLUFS  
Anneli Nilsson Ahlm, ekonom, lämnade mötet under §13  
Dan Hessman, univ.lektor  
Sara Mikaelsson, TLTH, suppl  
Anders Mikkelsen, professor  
Mikael Antic, utbildn.admin, suppl  
Jan Pallon, univ.lektor, suppl  
Anna Sankari, post.doc, suppl

**Frånvarande ledamöter**

Bengt Meuller, forskn.ing  
Else Lytken, bitr.lektor  
Joakim Bood, univ.lektor  
Henrik Ekerfelt, TLTH

**Mötesordförande:** Anders Oskarsson, st.f. o bitr. prefekt  
**Sekreterare:** Birgitta Warhed, inst. adm.

**I sammanträdet deltog dessutom**

Britt-Marie Hansson, adm.chef, Gabriele Kalus, intendent

---

**§1 Kontroll av styrelsens sammansättning för beslut**

Styrelsen var beslutsmässig.

**§ 2 Utseende av justeringsperson**

Styrelsen utsåg Stephanie Reimann.

**§ 3 Protokollet från föregående sammanträde**

Protokollet godkändes

**§ 4 Godkännande av dagordningen**

Dagordningen godkändes.

**§ 5 Institutionsledningens månadsrapport**

Prefekten presenterade månadsrapporten

**§ 6 Institutionsfrågor**

1. Tillsättande av ny bitr. prefekt. Gruppen har ombetts att inkomma med ett förslag, positivt eller negativt, inom två veckor. Styrelsen beslutade att om gruppen lämnar ett negativt besked, så ska prefekten utse en enmansutredning som åtar sig uppdraget.
2. Tillsättande av studierektor för GU-LTH. Arbetet pågår.

**§ 7 Lokalfrågor**

Inga ärenden

## **§ 8 GU-frågor**

Inga ärenden

## **§ 9 FU-frågor**

Inga ärenden

## **§ 10 Arbetsmiljöfrågor**

Inga ärenden

## **§ 11 Policyfrågor**

Inga ärenden

## **§ 12 Ekonomi**

Genomgång med förklaring av innebörden i de ekonomiska redogörelser som med jämna mellanrum presenteras på styrelsemötena. Detta har varit ett önskemål från styrelseledamöterna.

## **§ 13 Nästa sammanträde**

Onsdagen den 13 februari 2013, kl 14.00-16.00

(Därefter kommande styrelsemöten under våren 2013: 13/3, 17/4, 15/5 samt 19/6)

## **§ 14 Övriga frågor**

Ordförande

Knut Deppert

Sekreterare

Birgitta Warhed

Justeringsperson

Stephanie Reimann

## INSTITUTIONSLEDNINGENS MÅNADSRAPPORT TILL STYRELSEMÖTE FEBRUARI 2013

### 1. Hänt sen månadsskiftet

- Skyddsronder
- Zeiss Research Award till Anne L'Huillier

### 2. Aktuellt från universitetsledningen och fakulteterna

#### LU

- Förhandlingar om de lokala villkoren för löneförhandlingarna pågår fortfarande med OFR, SACO och SEKO. Först när dessa är slutförda kommer de individuella löneförhandlingarna att starta. Någon tidpunkt för när de nya lönerna per den 1 oktober 2012 kan betalas ut kan alltså för närvarande inte anges, men det kommer inte att kunna ske under de närmaste månaderna.
- Inga framsteg i ny meriteringsanställning
- Under våren 2013 införs funktionen att anmäla sin bisyssla via Primula webb. Införandet sker i etapper och beräknas vara klart den 15:e april. Mot bakgrund av redaktionella förändringar i högskoleförordningen samt införandet av rapporteringsfunktionen i Primula webb har sektionen Personal sett över universitets föreskrifter och PM om bisysslor och reviderat dessa. Rektors beslut 2012-11-15 om föreskrifter om anställdas bisysslor ersätter tidigare föreskrifter beslutade 2008-05-15.  
se: <http://www5.lu.se/pa-online/anstaellning/anstaellnings-innehaall/bisysslor>
- Arbete med inrättande av LU-SP-institutet pågår
- CRIS-projekt (Current Reseach Information System) kom med slutrapport
- Parterna inom det statliga avtalsområdet har under flera år arbetat med en partsgemensam översyn av ALFA och ALFA-T:s struktur och innehåll. Som ett resultat av den översynen är parterna överens om vissa ändringar och tillägg samt att byta namn på avtalen till Villkorsavtal och Villkorsavtal-T. Översynen har inte primärt syftat till några materiella förändringar. Avtalen har strukturerats på ett nytt sätt och tydligare definitioner har gjorts av ingående begrepp i syfte att förtydliga innebörden, uppnå en större enhetlighet och göra avtalen mera överskådliga. En mindre revidering av avtalen har nu gjorts, vilket medför att avtalens ikraftträdande flyttas fram till den 1/6.  
se: <http://www.arbetsgivarverket.se/avtal-skrifter/centrala-avtal/villkorsavtal>  
samt: <http://www.arbetsgivarverket.se/avtal-skrifter/centrala-avtal/villkorsavtal-t>
- LU anställer en kontaktperson mot migrationsverket
- Avtal med Human Entrance för hjälp med utländska personer som kommer till LU
- Internationella Nätverket vid Lunds Universitet (INLU), som har över 100 medlemmar, etablerades hösten 2010 och hade sitt första möte i oktober samma år. Medlemmar är de som arbetar med mottagandet av utländska anställda och stipendiater vid LU. På möten diskuteras relevanta ämnen som har med mottagandet av de utländska att göra. Inbjudna gäster till nätverksmöten har kommit från olika myndigheter som t ex Skatteverket och Försäkringskassan. INLU har sitt nästa möte 11 mars 2013 kl. 9.30 – 12.00.  
Kontaktperson: [Sigurborg Ragnarsdottir](#), sektionen Personal.

## **NatFak**

- Vid sitt sammanträde 19 december fattade fakultetsstyrelsen beslut om reviderad "Handläggsordning för antagning av docenter vid naturvetenskapliga fakulteten". Denna revision medför inga dramatiska förändringar gentemot hittillsvarande praxis men vissa förtydliganden och uppdateringar har gjorts, bl.a. vad gäller hanteringen av personer som vid anställningstillfället redan är docenter vid annat lärosäte. Några påtagliga förändringar för ansökan om docentur är det inte fråga om. Under våren kommer även instruktionerna till sökande att genomgå en uppdatering i linje med bifogade underliggande föreskrift.

-

## **LTH**

- Workshop om forskningsportaler 16 januari

- Rekrytering ny kanslichef pågående

- Vattenhallen ska troligen komma till LUCOM

- Årsrapport FU

## **3. Lokaler**

- Vindsvåning i hus K blir ledig from 2014-03-01 (serviceenheten flyttar till akademiska verkstaden)

## **4. Arbetsmiljö**

- Vi jobbar med peronalplaner

## **5. GU**

-

## **6. FU**

-

## **7. Ekonomi**

-

## **8. Strategiska frågor**

- LU kommer att skicka in en ansökan om ett ämnesdidaktisk centrum

- Kontakt etableras mellan NRCF och lärarfortbildningsprogrammet på CERN

## **9. Kommunikation**

-

## **10. Övrigt**

-



## Förslag till IT-organisation

### Bakgrund

En väl fungerande och effektiv IT-struktur är en grundförutsättning för att både forskning och administration ska kunna bedrivas på bästa sätt. Det går inte att separera IT från övrig verksamhet utan måste ses som en del av infrastrukturen.

Kvaliteten på Fysiska institutionens IT-support är mycket varierande. Det är dessutom svårt att se någon övergripande struktur då varje avdelning sköter sina egna datorer med varierande kompetens. IT-supporten på avdelningsnivå sköts på olika sätt

- a) av en person med detta som huvudsyssla
- b) av en eller flera personer som bisyssla
- c) köps in externt eller internt.

IT-miljön är mycket blandad både vad gäller mjuk- och hårdvara. Detta innebär bl.a. att alla operativsystem (Linux, Mac, Windows) i olika versioner finns installerade, vilket till en viss del är nödvändig då verksamheten i sig är diversifierad. Det innebär dock att IT-kompetensen på avdelningsnivå ofta inte kan täcka det behov som finns, vilket i sin tur innebär att många slutanvändare får ägna mycket tid till att försöka lösa sina egna IT-relaterade problem.

Kontaktpunkterna mellan IT-personalen på de olika avdelningarna är få då personalen är utspridd både fysiskt och yrkesmässigt (få som sysslar med IT på heltid).

### Förslag

Vi föreslår att institutionen samlar IT-supporten i en grupp som är gemensam för hela institutionen. Denna grupp skulle även sköta supporten för Institutionen för astronomi och teoretisk fysik då det redan idag finns ett samarbete mellan institutionerna vad gäller IT-support.

IT-gruppen skulle sitta samlad och inte som idag vara utspridd på hela institutionen, fördelarna är bl.a. följande:

1. En grupp som arbetar tillsammans minskar risken att verksamheten står och faller med en enda person vid semester eller sjukdom.
2. Förmågan att ge kompetent support av de många operativsystemen och funktionerna som finns idag ökar då gruppens sammansättning täcker de behov som finns. En enskild individ har inte kompetens att ge support till Linux, Mac, Windows, servrar, nätverk m.m.
3. IT-verksamheten kan rationaliseras med större volymer.
4. Tydligare struktur vart man ska vända sig när det uppstår IT-problem med ett helpdesksystem.

5. Inköpsreglerna har blivit allt mer komplicerade och kraven på att följa upphandlingsregler har ökat. En grupp som ofta gör inköp av IT vet vilka avtal som gäller för dagen.
6. IT-gruppens individer kommer att ha en högre kompetensutvecklingspotential då det finns tid att fördjupa sig i olika områden utan att bli avbruten med ständiga akuta situationer. Detta i sin tur leder till att fler och bättre IT-tjänster kan erbjudas, som t.ex. moln och kalenderfunktioner.
7. Mindre avdelningar/grupper som idag inte har egen IT-support får på ett naturligt sätt support av gruppen. De forskare som idag tvingas ge IT-support för att avdelningen/gruppen inte har den kritiska massa som krävs för egen lokal IT-support avlastas från detta.
8. Gruppen kan dra fördelar av varandras kunskaper vilket gör att problem som uppstår går snabbare att lösa. Idéutbyte inom gruppen gör att inlärningskurvan höjs då man har någon att diskutera sina arbetsuppgifter på nära håll på daglig basis.
9. Det finns en mängd regler och lagar som måste följas även för IT. Det är lättare för en grupp att veta vilka dessa är än för en enskild individ.

IT-gruppens närhet till den övriga verksamheten kommer inte att förloras även om personalen inte är utlokaliserad på avdelningsnivå. IT-gruppen ska vara en gemensam resurs precis som vaktmästeri och reception. Närhet till den övriga verksamheten är central i den föreslagna strukturen.

### **IT-gruppen uppgifter**

Den gemensamma IT-gruppens arbetsuppgifter föreslås vara följande:

1. Drift av servrar på både institutionsgemensam och avdelningsnivå, med detta avses bl.a. e-post, DNS, DHCP, backup, filservrar, moln, kalender, LDAP/NIS (underlättar login på lokala servrar), web (komplement till LUs gemensamma webbserver).
2. Drift av andra gemensamma funktioner som används av institutionerna gemensamt eller av avdelningarna, t.ex. Grub, intranät, NTP-klockor, skrivare.
3. Implementering av specialdatorer, d.v.s. ge förslag till lösningar för grupper med speciella behov av t.ex. beräkningsdatorer.
4. Underhåll av studentdatorer på N-fak sidan.
5. Användare- och klientsupport.
6. Inköp och lagerhållning av IT-utrustning och IT-komponenter.
7. Installation och konfigurering av klientdatorer.
8. Stödmärkning och inventering av IT-utrustning.
9. Felsökning och reparation.
10. Skrotning av IT-utrustning, bl.a. radering av hårddiskar med känsligt material.
11. Ombesörja att säkerheten är hög på IT-systemen.
12. Utveckla och implementera nya tjänster som moln- och kalenderfunktioner.
13. Inkoppling av data- och telefonuttag.
14. Övervakning och felsökning av nätet.
15. Utbilda och informera användarna.
16. Support av AV-utrustning i föreläsningssalarna.
17. Drift av informationsskärmar.
18. Kontaktpersoner gentemot LDC i alla IT-relaterade ärenden.

### **IT-gruppen storlek**

Vi uppskattar att gruppen behöver bestå av fem personer (heltid).

Förslaget utarbetades av Gabriele Kalus, Hampus Nilsson och Lennart Österman.



**RESULTAT per 31 dec 2012**  
**Institutionen för Fysik**

<b>Avdelning</b>	<b>Kostnadsställe</b>	<b>per 31 dec 2012</b>	<b>jmf 2011</b>	<b>jmf 2010</b>	<b>jmf 2009</b>
Fria forskargrupper	107128	0	0	7 204	669 038
Lunds lasercentrum	107129	-451 000	1 045 000	121 788	-556 131
Matematisk fysik	107130	860 000	333 000	868 293	1 776 613
Fysik gemensam	107131	3 853 000	2 563 000	5 892 301	3 066 000
Atomfysik	107132	1 754 000	90 000	1 489 791	3 130 557
Fasta tillståndets fysik	107133	6 899 000	8 574 000	-2 883 784	2 053 425
Kärnfysik	107134	844 000	1 216 000	707 040	1 559 587
Grundutbildning	107136	1 992 000	665 000	4 690 743	4 000 899
Förbränningsfysik	107137	1 053 000	218 000	236 731	2 972 409
<b>Summa T-fak</b>		<b>16 804 000</b>	<b>14 704 000</b>	<b>11 130 107</b>	<b>18 672 397</b>

  

<b>Avdelning</b>	<b>Kostnadsställe</b>	<b>per 31 dec 2012</b>	<b>jmf 2011</b>	<b>jmf 2010</b>	<b>jmf 2009</b>
Fysik skuldsanering	156130	1 076 000	1 285 000	2 321 127	799 992
Fysik gemensam	156131	1 735 000	-228 000	1 072 841	2 629 296
Atomspektroskopi	156132	0	0	484 008	597 868
Partikelfysik	156134	1 566 000	1 380 000	20 356	371 765
Kärnfysik	156135	640 000	306 000	-373 884	470 596
Grundutbildning	156136	-778 000	743 000	477 456	-795 299
Synkrotronljusfysik	156137	3 985 000	3 243 000	1 700 092	1 925 339
Resurscentrum	156138	557 000	-356 000	262 945	-7 592
Fasta tillståndets teori	156139	0	0	784 578	895 978
Fria forskargrupper	156141	-4 000	-111 000	328 550	-143 354
Biblioteket	156142	-22 000	379 000	-373 223	6 026
Matematisk fysik	156143	-924 000	980 000	1 099 525	1 678 732
<b>Summa N-fak</b>		<b>7 831 000</b>	<b>7 621 000</b>	<b>7 804 371</b>	<b>8 429 347</b>

  

<b>TOTALT</b>		<b>24 635 000</b>	<b>22 325 000</b>	<b>18 934 478</b>	<b>27 101 744</b>
---------------	--	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------



## Lathund för hantering av doktorander vid fysiska institutionen

### Förkortningar:

FU – utbildning på forskarnivå

GU – utbildning på grundnivå

SR – studierektor FU

FUA – kontaktperson FU vid avdelning

ISP – individuell studieplan

### 1. Uppgifter för Studierektor FU (SR)

- Ansvar för registrering och uppdatering av doktorand/avhandlingsdatabasen.
- Ansvar för Ladok-rapportering och uppdatering av doktorand/avhandlingsdatabasen.
- Uppföljning av studieresultat. Kontroll av studieplaner.
- Samtalspartner/rådgivare vid konflikter.
- Svara på remisser/frågor från fakulteterna rörande FU.
- Godkänna att kurser från GU tillgodoräknas på FU.
- Överinse utlysning och urvalsprocess för utlysta doktorandtjänster.
- m.m.

### 2. Uppgifter för FU-kontaktperson (FUA)

En FUA skall finnas på varje avdelning. Denna person ska vara kontaktperson till SR samt ha kännedom om regelverken gällande FU och doktoranders rättigheter och skyldigheter. Det rekommenderas att FUA ser till att det finns en tredje part närvarande vid doktoranders studieplansmöten. Denna tredje part behöver inte nödvändigtvis vara FUA själv, utan kan vara någon annan medarbetare och som inte är direkt inblandad i själva forskningsprojektet.

- Kontaktperson för övergripande FU-frågor.
- Godkänna granskningsgrupper vid doktorandtjänstutlysningar.
- Ansvarar för att studieplaner upprättas och uppdateras samt att de läggs in i Ladok.

### 3. Ledigkungörelse och tillsättning av doktorandtjänst

Innan en doktorandtjänst utlyses måste det finnas nämnt ett meddelande i avdelningens månadsrapport, så att avdelningsföreståndarna blir informerade. Avdelningarna sköter utlysningen i e-rekryteringsprogrammet och sätter SR som en av handläggarna.

En granskningsgrupp bestående av 3-5 personer utses av avdelningsföreståndaren efter diskussion med FUA. Gruppen skall förutom presumptiv handledare bestå av en doktorand, en person från annan avdelning, samt ha båda könen representerade. För N-fakultet gäller att SR informerar Forskarutbildningsnämnden (FUN) om gruppens sammansättning.

Granskningsresultatet presenteras enligt mall som finns tillgänglig på intranätet ([http://intranet.fysik.lu.se/intranet/arkivet/arkiv15/dt\\_yttrande\\_mall.pdf](http://intranet.fysik.lu.se/intranet/arkivet/arkiv15/dt_yttrande_mall.pdf))

Granskningsresultatet skickas till SR och Prefekt för godkännande. Efter godkännandet skickas informationen, tillsammans med en bilaga från prefekten, via e-rekryteringsprogrammet ut till de sökande. För N-fakultet gäller att SR informerar FUN om gruppens granskningsresultat. Prefektens bilaga finns på <http://intranet.fysik.lu.se/intranet/arkivet/arkiv14/besvar.pdf>.

14 dagar efter det att granskningsresultatet skickats till de sökande kan beslut fattas. Detta göres av avdelningen efter det att det kontrollerats med prefekt och SR att inga besvär inkommit i ärendet.

#### **4. Antagning**

För att doktoranden skall antas till forskarutbildning måste en individuell studieplan (ISP) upprättas. Detta göres efter ett möte med den presumtive doktoranden och handledarna. En undertecknad ISP godkännes därefter av SR som behåller originalet. Detta sker vid ett personligt möte mellan doktorand och SR. På N-fakultet fylls även en antagningsblankett i och lämnas personligen till SR. Antagningsblankett finns på [http://www5.lu.se/upload/Studerandeenheten/LADOK/Antagning\\_till\\_fo-utb\\_Ansokan\\_och\\_beslut.pdf](http://www5.lu.se/upload/Studerandeenheten/LADOK/Antagning_till_fo-utb_Ansokan_och_beslut.pdf)

SR skickar en kopia av blanketten till LADOK-enheten, så att doktoranden förs in i LADOK. På LTH-sidan behövs normalt sett inte någon antagningsblankett så länge alla uppgifter finns i ISP:n. Om blanketten skulle behövas finns den på <http://www.lth.se/fileadmin/lth/lthhandboken/utbildningforskning/forskarutbildning/Doktorandblankett.pdf>

I samband med doktorandens besök hos SR, informerar SR doktoranden om betydelsen och uppdateringar av ISP:n och att dessa uppdateringar enklast sker i samband med etapplyft.

#### **5. Etapplyft**

När doktoranden uppnått 60, 120 respektive 180 högskolepoäng, samt efter examen kan ansökan om etapplyft inlämnas. Blanketter för detta finns på <http://www3.lu.se/pers/Blanketter/etapplyft.pdf>

(N-fakultet) och

[http://www.lth.se/fileadmin/lth/lthhandboken/personalarbetsmiljo/personal/blankett\\_andrad\\_lonesattning\\_2009.pdf](http://www.lth.se/fileadmin/lth/lthhandboken/personalarbetsmiljo/personal/blankett_andrad_lonesattning_2009.pdf)

(för LTH). Ifylld blankett och uppdaterad ISP (där det framgår att poängkravet uppnåtts) lämnas av doktoranden personligen till SR. Ärendet går sedan vidare till avdelningsadministratören.

#### **6. Kompensation för föräldraledighet**

Institutionen erbjuder doktorander som varit föräldralediga under doktorandtiden möjlighet till extra förlängning av sin doktorandanställning. Kraven för att få denna extra förlängning är att föräldraledigheten varit på minst 50% och varat under minst 2 sammanhängande månader. Förlängningen är begränsad till 6 månader per barn och till max 12 månader per doktorand. Denna extra kompensation ska inte vara regelfall och kan bara komma i fråga i de fall där doktoranden inte har någon möjlighet att bli klar med sin examen under ordinarie tid. Framställan om sådan extra förlängning av doktorandtjänsten görs av handledare och doktorand i samråd med SR. En förutsättning är att det finns en uppdaterad ISP och att det av denna framgår att doktoranden rimligen kan avsluta sina studier med den planerade examen under den förlängda tiden

(se även <http://intranet.fysik.lu.se/intranet/arkivet/arkiv14/foralraledighet.pdf>).

Framställan skall innehålla relevant information om vilka perioder doktoranden varit ledig och till vilken procentsats, när innevarande förordnande upphör, etc.  
Efter att SR godkänt framställan, lämnas ärendet vidare till institutionsadministrationen.

#### **7. Lic-examen**

Skall uppdateras.

#### **8. Doktorsexamen**

Skall uppdateras.

#### **9. Övrigt**

Högskoleförordningens regler kan hittas på  
<http://www.notisum.se/rnp/sls/lag/19930100.HTM>

Utkast



**LUNDS**  
UNIVERSITET

Fysiska institutionen  
Professor Knut Deppert  
Prefekt

7 februari 2013

## Ang beteckning av hemvist (affiliation) vid publikationer

Det förekommer flera olika varianter på hur vi skriver beteckningen för hemvist (affiliation) i våra publikationer och i andra sammanhang. Problemet grundas troligen på flera olika faktorer varav tradition, slarv och strävan efter en icke allt för lång beteckning kan anses som viktigast. I strävan att stärka varumärken (avdelning, institution, fakultet, universitet) är det angelägen att vi alla följer en gemensam mall.

Bäst vore visserligen om vi kunde anföra samtliga nivåer, t ex:

Knut Deppert  
Division of Solid State Physics  
Department of Physics  
Faculty of Engineering (LTH)  
The Nanometer Structure Consortium (nmC@LU)  
Lund University  
Box 118  
221 00 Lund  
Sweden.

Detta känns emellertid omständligt och för långt, speciellt om vi också skulle hänvisa till centrumbildningar och konsortier, som en del av oss tillhör.

En annan aspekt finns i att posten och vaktmästaren lätt måste kunna identifiera personer när det kommer brev.

### 1. Engelskspråkiga publikationer

För att stärka varumärket för institutionen föreslår jag att alla använder sig bara av institutionsbeteckningen för engelskspråkiga publikationer.

Knut Deppert  
Department of Physics  
Lund University  
Box 118  
221 00 Lund  
Sweden.

### 2. Engelskspråkig epost

På liknande sätt ska den engelskspråkiga signaturen utformas i epost.

Knut Deppert  
Department of Physics, Lund University  
Box 118, 221 00 Lund, Sweden  
E-mail: [knut.deppert@ftf.lth.se](mailto:knut.deppert@ftf.lth.se), <http://www.fysik.lu.se>

### 3. Svenskspråkiga publikationer

För svenskspråkiga publikationer anser jag det som fördelaktigt om alla använder sig av både institutions- samt avdelningsbeteckningen.

Knut Deppert  
 Avdelningen för fasta tillståndets fysik  
 Fysiska institutionen  
 Lunds universitet  
 Box 118  
 221 00 Lund.

### 4. Svenskspråkig epost

På liknande sätt ska den svenskspråkiga signaturen utformas.

Knut Deppert  
 Avdelning för fasta tillståndets fysik, Fysiska institutionen  
 Lunds universitet, Box 118, 221 00 Lund  
 Epost: knut.deppert@ftf.lth.se, <http://www.fysik.lu.se>

### 5. Brevhuvud och webbsidor

På brevhuvud och på webbsidor kan vi använda oss av både institutions- samt avdelningsbeteckning när det gäller såväl engelskspråkiga som svenskspråkiga brev.

För de olika avdelningar skulle då följande beteckning vara bäst att använda:

Avdelningen för Fasta tillståndets fysik	Solid State Physics
Avdelningen för Partikelfysik	Particle Physics
Avdelningen för Kärnfysik	Nuclear Physics
Avdelningen för Atomfysik	Atomic Physics
Avdelningen för Synkrotronljusfysik	Synchrotron Radiation Research
Avdelningen för Förbränningsfysik	Combustion Physics
Avdelningen för Matematisk fysik	Mathematical Physics.

Observera att på svenska använder vi beteckningen "Avdelningen för .." (bestämt form) medan på engelska blir det bara ämnesbeteckningen.

### 6. Tillhörighet till centra, konsortier mm

En del av oss tillhör en eller även flera andra enheter, t ex LNL och nmC@LU. Även dessa måste kunna marknadsföras.

I samband med publikationer ska dessa tas upp under Acknowledgements. T ex "The work presented here was carried out within the Nanometer Structure Consortium at Lund University (nmC@LU)" eller ".. acknowledge financial support by ..".

I samband med epost och brev, så kan dessa tillhörigheter tas upp direkt i anslutning till institutionstillhörighet.