

**Fysiska institutionen**  
Styrelsen

**Kallelse**

Sammanträde nr 3  
onsdagen den 13 mars 2013  
Kl 14.00-16.00  
Plats: Sammanträdesrum H422

**Ledamöter**

*Lärare*

Knut Deppert, professor, ordf  
Anders Mikkelsen, univ.lektor  
Claes-Göran Wahlström, professor  
Dan Hessman, univ.lektor  
Else Lytken, bitr.lektor  
Joakim Bood, univ.lektor  
Stephanie Reimann, professor

**Suppleanter**

Anders Oskarsson, univ.lektor  
Joakim Schnadt, professor  
Sven Åberg, professor  
Stefan Andersson-Engels, professor  
Anna Sankari, post.doc  
Jan Pallon, univ.lektor  
Kimberly Dick, bitr.lektor

*TA-personal*

Cecilia Bille, ekonom  
Anneli Nilsson-Ahlm, ekonom  
Bengt Mueller, forsk.ing

Anneli Löfgren, forsk.adm.chef  
Gabriele Kalus, intendent  
Mikael Antic, utbildn.adm

*Studenter*

Malin Jonsson, doktorand  
Johanna Paulsson, GLUFS  
Henrik Ekerfelt, TLTH

Elin Grånäs, doktorand  
Jesper Sjöström Strobel, GLUFS  
Sara Mikaelsson, TLTH

**Mötesordförande:** Anders Oskarsson, st.f o bitr.prefekt

**Sekreterare:** Birgitta Warhed

Britt-Marie Hansson, adm.chef och Tomas Brage, huvudstudierektor har närvaro- och yttranderätt

---

**§ 1 Kontroll av styrelsens sammansättning för beslut**

**§ 2 Utseende av justeringsperson**

**§ 3 Protokollet från föregående sammanträde. Bilaga**

**§ 4 Godkännande av dagordningen**

**§ 5 Institutionsledningens månadsrapport. Bilaga**

**§ 6 Institutionsfrågor**

1. Bitr. prefekt. Informationspunkt
2. Val till institutionsstyrelse. Diskussionspunkt

**§ 7 Ekonomi**

Fortsättning på genomgång av institutionens ekonomi

**§ 8 Lokalfrågor**

Framtid för fysicum

## **§ 9 GU-frågor**

## **§ 10 FU-frågor**

Lathund för forskarutbildning, Bilaga

## **§ 11 Arbetsmiljöfrågor**

## **§ 12 Policyfrågor**

Beteckning av affiliation. Bilaga

## **§ 13 Nästa styrelsemöte**

Onsdagen den 17 april 2013, kl. 14.00-16.00

(Kommande styrelsemöten under våren 2013: 15/5 samt 19/6)

Förslag till möten under hösten

18 sept., 16 okt., 13 nov., 11 dec.

## **§ 14 Övriga frågor**

Knut Deppert  
prefekt

**Fysiska institutionen**  
Styrelsen

**Protokoll**  
Sammanträde nr 2  
2013-02-13

**Närvarande ledamöter**

Knut Deppert, professor, prefekt, ordf.  
Bengt Meuller, forskn.ing  
Cecilia Bille, ekonom  
Malin Jonsson, doktorand  
Claes-Göran Wahlström, professor  
Joakim Bood, univ.lektor  
Anneli Nilsson Ahlm, ekonom, tom §10  
Gabriele Kalus, intendent, suppl, fr o m §11  
Jesper Sjöström Strobel, GLUFS, suppl  
Dan Hessman, univ.lektor  
Anna Sankari, post.doc, suppl

**Frånvarande ledamöter**

Anders Mikkelsen, professor  
Else Lytken, bitr. lektor  
Stephanie Reimann, professor  
Johanna Paulsson, GLUFS

**Mötesordförande:** Anders Oskarsson, st.f. o bitr. prefekt  
**Sekreterare:** Birgitta Warhed, inst. adm.

**I sammanträdet deltog dessutom**

Britt-Marie Hansson, adm.chef, Gabriele Kalus, intendent, tom §10, Jan Pallon, univ.lektor,  
Sara Mikaelsson, TLTH, Stefan Andersson-Engels, professor

---

**§1 Kontroll av styrelsens sammansättning för beslut**  
Styrelsen var beslutsmässig.

**§ 2 Utseende av justeringsperson**  
Styrelsen utsåg Dan Hessman

**§ 3 Protokollet från föregående sammanträde**  
Protokollet godkändes.

**§ 4 Godkännande av dagordningen**  
Dagordningen godkändes.

**§ 5 Institutionsledningens månadsrapport**  
Prefekten presenterade månadsrapporten.

**§ 6 Institutionsfrågor**

1. Bitr.prefekt: Ännu ingen framgång. Prefekten fortsätter processen.
2. Studierektor GU/LTH: Förhoppningar om att kunna presentera en ny studierektor inom den närmaste framtiden.
3. Val av institutionsstyrelse: Styrelsen gav Joakim Bood i uppdrag att påbörja processen.
4. Förslag till IT-organisation: Ett önskemål finns för en bättre organisation med bättre samordning över hela institutionen. Åsikter från flera ledamöter uttryckte att man önskade behålla den närhet till IT-support som f n finns på avdelningarna, men att utökat samarbete och möjlighet till diskussioner mellan avdelningarna sågs som positivt.

### **§ 7 Ekonomi**

Britt-Marie Hansson redogjorde för bokslutet. Institutionen har ett starkt positivt resultat. Ledamöterna ombads att till nästa möte tänka igenom följande: Är fördelningsmodellen bra? Vilken strategi ska gälla för resursanvändning?

### **§ 8 Lokalfrågor**

Inga ärenden

### **§ 9 GU-frågor**

Inga ärenden

### **§ 10 FU-frågor**

Policy för hantering av doktorander: Förslaget diskuterades. Några av reglerna ifrågasattes, bl a representationen i de grupper som utvärderar doktorandanställningar samt om nödvändigheten att nyanställning av doktorand måste passera avdelningsföreståndarmötet.

### **§ 11 Arbetsmiljöfrågor**

Inga ärenden

### **§ 12 Policyfrågor**

Beteckning av affiliation: Diskussion angående hur vi ska presentera oss internationellt och nationellt vad gäller publikationer, brevhuvud o dyl. Styrelsen diskuterade också hur institutionens mail-adress ska se ut i framtiden.

### **§ 13 Nästa sammanträde**

Onsdagen den 13 mars 2013, kl 14.00-16.00

### **§ 14 Övriga frågor**

Inga ärenden

Ordförande

Knut Deppert

Sekreterare

Birgitta Warhed

Justeringsperson

Dan Hessman

## INSTITUTIONSLEDNINGENS MÅNADSRAPPORT TILL STYRELSEMÖTE MARS 2013

### 1. Hänt sen månadsskiftet

- Första T-kaffe, 2013-02-14

### 2. Aktuellt från universitetsledningen och fakulteterna

#### LU

- Inga framsteg i löneförhandlingar
- Inga framsteg med ny meriteringsanställning

#### NatFak

-

#### LTH

- Alla LTH lärare ska rapportera bisysslor i Primula from 1 mars.
- Ny kanslichef from 1 april: Fredrik Palmqvist (kommer från SONY).

### 3. Lokaler

- Utrymningsplaner revideras.

### 4. Arbetsmiljö

- Personalplaner upprättades och ska skickas till LU och facket.

### 5. GU

- Ny studierektor GU på LTH-sidan: Elisabeth Nilsson, from 2013-07-01.
- LU:s pedagogisk utvecklingskonferens: 2013-10-24

### 6. FU

-

### 7. Ekonomi

- Alla inköp ska göras elektronisk from 1 juni (enl lag).
- Kö vid upphandlingsenhet: i samband med att skicka in en ansökan om finansiering är det bäst att skicka in samtidigt en ansökan till upphandlingsenheten.

### 8. Strategiska frågor

- Vi har fått ett antal namn på kandidater för adjungerade professorer hos oss. ESS AB ställer upp med finansiering 20%, dvs ESS AB bekostar en dags arbete i veckan på institutionen.
- Nästa forskningsproposition kommer att innehålla satsning på rekrytering av internationella topforskare.
- Strategisk dag med avdelningsföreståndare: 2013-05-07/08.

### 9. Kommunikation

-

### 10. Övrigt

-



## Lathund för forskarutbildningen vid fysiska institutionen

### Förkortningar:

- FU – utbildning på forskarnivå
- GU – utbildning på grundnivå
- SR – studierektor FU
- FUA – kontaktperson FU vid avdelning
- ISP – individuell studieplan

### 1. Uppgifter för Studierektor FU. (SR)

- Ansvar för registrering och uppdatering av doktorand/avhandlingsdatabasen.
- Ansvar för Ladok-rapportering.
- Uppföljning av studieresultat. Kontroll av studieplaner.
- Samtalspartner/rådgivare vid konflikter.
- Lokalt ombud för doktoranderna.
- Svara på remisser/frågor från fakulteterna rörande FU.
- Godkänna att kurser från GU tillgodoräknas på FU.
- Överinse utlysning och urvalsprocess för utlysta doktorandertjänster.
- m.m.

### 2. Uppgifter för FU-kontaktperson. (FUA)

En FUA skall finnas på varje avdelning. Denna person ska vara kontaktperson till SR samt ha kännedom om regelverken gällande FU och doktoranders rättigheter och skyldigheter. Det rekommenderas att FUA ser till att det finns en tredje part närvarande vid doktoranders studieplansmöten. Denna tredje part behöver inte nödvändigtvis vara FUA själv, utan kan vara någon annan medarbetare och som inte är direkt inblandad i själva forskningsprojektet.

- Kontaktperson för övergripande FU-frågor.
- Godkänna granskningsgrupper vid doktorandtjänstutlysningar.
- Ansvarar för att studieplaner upprättas och uppdateras samt att de läggs in i Ladok.

### 3. Ledigkurgörelse och tillsättning av doktorandtjänst

Innan en doktorandtjänst utlyses måste det finnas nämnt ett meddelande i avdelningens månadsrapport, så att avdelningsföreståndarna blir informerade. Alternativt kan detta meddelande skickas med e-post.

Avdelningarna sköter utlysningen i e-rekryteringsprogrammet och sätter SR som en av handläggarna.

En granskningsgrupp bestående av 3-5 personer utses av avdelningsföreståndaren efter diskussion med FUA. Gruppen skall förutom presumtiv handledare bestå av en

doktorand, en person från annan avdelning, samt ha båda könen representerade. I det fall där endast manliga sökande finns, kan kravet med kvinnlig representant frångås. För N-fakultet gäller att SR informerar Forskarutbildningsnämnden (FUN) om gruppens sammansättning.

Granskningsresultatet presenteras enligt mall som finns tillgänglig på intranätet ([http://intranet.fysik.lu.se/intranet/arkivet/arkiv15/dt\\_yttrande\\_mall.pdf](http://intranet.fysik.lu.se/intranet/arkivet/arkiv15/dt_yttrande_mall.pdf))

Granskningsresultatet skickas till SR och Prefekt för godkännande. Efter godkännandet skickas informationen, tillsammans med en bilaga från prefekten, via e-rekryteringsprogrammet ut till de sökande. För N-fakultet gäller att SR informerar FUN om gruppens granskningsresultat. Prefektens bilaga finns på <http://intranet.fysik.lu.se/intranet/arkivet/arkiv14/besvar.pdf>.

14 dagar efter det att granskningsresultatet skickats till de sökande kan beslut fattas. Detta göres av avdelningsadministrationen efter det att det kontrollerats med prefekt och SR att inga besvär inkommit i ärendet.

#### **4. Antagning**

För att doktoranden skall antas till forskarutbildning måste en individuell studieplan (ISP) upprättas. Detta göres efter ett möte med den presumtive doktoranden och handledarna. En undertecknad ISP godkännes därefter av SR som behåller originalet. Detta sker vid ett personligt möte mellan doktorand och SR. På N-fakultet fylls även en antagningsblankett i och lämnas personligen till SR. Antagningsblankett finns på [http://www5.lu.se/upload/Studerandeenheten/LADOK/Antagning\\_till\\_fo-utb\\_Ansokan\\_och\\_beslut.pdf](http://www5.lu.se/upload/Studerandeenheten/LADOK/Antagning_till_fo-utb_Ansokan_och_beslut.pdf)

SR skickar en kopia av blanketten till LADOK-enheten, så att doktoranden förs in i LADOK. På LTH-sidan behövs normalt sett inte någon antagningsblankett så länge alla uppgifter finns i ISP:n. Om blanketten skulle behövas finns den på <http://www.lth.se/fileadmin/lth/lthhandboken/utbildningforskning/forskarutbildning/Doktorandblankett.pdf>

I samband med doktorandens besök hos SR, informerar SR doktoranden om betydelsen av och uppdateringar av ISP:n, och att dessa uppdateringar behövs i samband med etapplyft.

#### **5. Tillgodoräknande av kurspoäng**

En doktorand kan ha rätt att tillgodoräkna kurspoäng från tidigare examina. För att kurser skall kunna tillgodoräknas måste

- kurspoängen från tidigare utbildning överskrida antagningskravet (240 hp).
- kurserna vara på tillräckligt avancerad nivå.
- kurserna vara relevanta för forskarutbildningen.

På Fysiska Institutionen är antalet tillgodoräknade kurspoäng begränsat till högst 30 hp. Doktorand och handledare, i samråd med SR, bestämmer vilka kurser som skall överföras. Ärendet går sedan vidare till avdelningsadministratören.

#### **6. Etapplyft**

När doktoranden uppnått 60, 120 respektive 180 högskolepoäng, samt efter examen kan ansökan om etapplyft inlämnas. Blanketter för detta finns på

<http://www3.lu.se/pers/Blanketter/etapplyft.pdf>

(N-fakultet) och

[http://www.lth.se/fileadmin/lth/lthhandboken/personalarbetsmiljo/personal/blankett\\_andrad\\_lonesattning\\_2009.pdf](http://www.lth.se/fileadmin/lth/lthhandboken/personalarbetsmiljo/personal/blankett_andrad_lonesattning_2009.pdf)

(för LTH). Ifylld blankett och uppdaterad studieplan (där det framgår att poängkravet uppnåtts) lämnas av doktoranden personligen till SR. Ärendet går sedan vidare till avdelningsföreståndaren.

## 7. Kompensation för föräldraledighet

Institutionen erbjuder doktorander som varit föräldralediga under doktorandtiden möjlighet till extra förlängning av sin doktorandanställning. Kraven för att få denna extra förlängning är att föräldraledigheten varit på minst 50% och varat under minst 2 sammanhängande månader. Förlängningen är begränsad till 6 månader per barn och till max 12 månader per doktorand. Denna extra kompensation ska inte vara regelfall och kan bara komma i fråga i de fall där doktoranden inte har någon möjlighet att bli klar med sin examen under ordinarie tid. Framställan om sådan extra förlängning av doktorandtjänsten görs av handledare och doktorand i samråd med SR. En förutsättning är att det finns en uppdaterad ISP och att det av denna framgår att doktoranden rimligen kan avsluta sina studier med den planerade examen under den förlängda tiden

(se även <http://intranet.fysik.lu.se/intranet/arkivet/arkiv14/foralraledighet.pdf>).

Framställan skall innehålla relevant information om vilka perioder doktoranden varit ledig och till vilken procentsats, när innevarande förordnande upphör, etc.

Efter att SR godkänt framställan, lämnas ärendet vidare till institutionsadministrationen.

## 8. Lic-försvaret

De regler som gäller för lic-examen på Naturvetenskaplig fakultet finns sammanfattade på

[http://www.naturvetenskap.lu.se/upload/LUPDF/natvet/FU/Foreskr\\_Licentiat\\_2012.pdf](http://www.naturvetenskap.lu.se/upload/LUPDF/natvet/FU/Foreskr_Licentiat_2012.pdf)

Reglerna för LTH hittas på

<http://www.lth.se/fileadmin/lth/utbildning/forskarutbildning/AvhandlingarDisputationer.pdf>

Den berörda avdelningen sköter den lokala annonseringen.

## 9. Disputation

På N-fakultet finns reglerna för anmälan om disputation, sammansättning av betygsnämnd samt utseende av opponent sammanfattade på

[http://www.naturvetenskap.lu.se/upload/LUPDF/natvet/Utbildning/Foreskrifter\\_for\\_anmalan\\_om\\_disputation.pdf](http://www.naturvetenskap.lu.se/upload/LUPDF/natvet/Utbildning/Foreskrifter_for_anmalan_om_disputation.pdf)

För disputationen gäller:

Fakultetsstyrelsen ska bestämma tid och plats för disputationen. Den ska äga rum inom universitets terminstider, om inte särskilda skäl föreligger.

Disputationen ska tillkännages minst tre veckor i förväg. Vid tillkännagivandet ska doktorsavhandlingen finnas tillgänglig vid universitetet för att det ska vara möjligt att granska avhandlingen vid disputationen. Fakultetsstyrelsen ska besluta om minsta antal exemplar inför disputationen och om ersättning för kostnaderna för framställning av denna upplaga. Doktorsavhandlingen ska bedömas med något av betygen underkänd eller godkänd.

Reglerna för LTH hittas på

<http://www.lth.se/fileadmin/lth/utbildning/forskarutbildning/AvhandlingarDisputationer.pdf>

Vid båda fakulteterna gäller förhandsgranskning av avhandlingen. För N-avdelningarna utser ämnesansvarig granskare medan detta sköts av respektive avdelningsföreståndare vid LTH-avdelningarna.

Den berörda avdelningen sköter den lokala annonseringen.

## 10. Examen

Efter avklarat försvar av avhandling och avklarat kurskrav ("alla kurser klara" i LADOK) kan den forskarstuderande ta ut sin examen.



På N-fakultet finns blankett med anvisningar för ansökan om examen på [http://www.lu.se/sites/www.lu.se/files/ansokan\\_forskarexamen.pdf](http://www.lu.se/sites/www.lu.se/files/ansokan_forskarexamen.pdf)  
Vid LTH finns motsvarande information och blanketter på [http://www.lth.se/forskning/forskarutbildning\\_lth/disputation/examen/](http://www.lth.se/forskning/forskarutbildning_lth/disputation/examen/)

## 11. Övrigt

Högskoleförordningens regler kan hittas på <http://www.notisum.se/rnp/sls/lag/19930100.HTM>

Utkast 2



27 februari 2013

**LUNDS**  
UNIVERSITET

Fysiska institutionen  
*Professor Knut Deppert*  
*Prefekt*

## Ang beteckning av hemvist (affiliation) vid publikationer

---UTKAST 2 ---

Det förekommer flera olika varianter på hur vi skriver beteckningen för hemvist (affiliation) i våra publikationer och i andra sammanhang. Problemet grundas troligen på flera olika faktorer varav tradition, slarv och strävan efter en icke allt för lång beteckning kan anses som viktigast. I strävan att stärka varumärken (avdelning, institution, fakultet, universitet) är det angelägen att vi alla följer en gemensam mall. Bäst vore visserligen om vi kunde anföra samtliga nivåer, t ex:

Knut Deppert  
Division of Solid State Physics  
Department of Physics  
Faculty of Engineering (LTH)  
The Nanometer Structure Consortium (nmC@LU)  
Lund University  
Box 118  
221 00 Lund  
Sweden.

Detta känns emellertid omständligt och för långt, speciellt om vi också skulle hänvisa till centrumbildningar och konsortier, som en del av oss tillhör.

En annan aspekt finns i att posten och vaktmästaren lätt måste kunna identifiera personer när det kommer brev.

### 1. Engelskspråkiga publikationer

För att stärka varumärket för institutionen föreslår jag att alla använder sig bara av institutionsbeteckningen för engelskspråkiga publikationer.

Knut Deppert  
Department of Physics  
Lund University  
Box 118  
221 00 Lund  
Sweden.

### 2. Svenskspråkiga publikationer

För svenskspråkiga publikationer anser jag det som fördelaktigt om alla använder sig av både institutions- samt avdelningsbeteckningen.

Knut Deppert  
 Avdelningen för fasta tillståndets fysik  
 Fysiska institutionen  
 Lunds universitet  
 Box 118  
 221 00 Lund.

### 3. Brevhuvud, epost och webbsidor

På brevhuvud, i signaturen i epost och på webbsidor kan vi använda oss av både institutions- samt avdelningsbeteckning när det gäller såväl engelskspråkiga som svenskspråkiga brev.

För de olika avdelningar skulle då följande beteckning vara bäst att använda:

Avdelningen för Fasta tillståndets fysik	Solid State Physics
Avdelningen för Partikelfysik	Particle Physics
Avdelningen för Kärnfysik	Nuclear Physics
Avdelningen för Atomfysik	Atomic Physics
Avdelningen för Synkrotronljusfysik	Synchrotron Radiation Research
Avdelningen för Förbränningsfysik	Combustion Physics
Avdelningen för Matematisk fysik	Mathematical Physics.

Observera att på svenska använder vi beteckningen "Avdelningen för .." (bestämt form) medan på engelska blir det bara ämnesbeteckningen.

### 4. Tillhörighet till centra, konsortier mm

En del av oss tillhör en eller även flera andra enheter, t ex , Cecost, LNL och nmC@LU. Även dessa måste kunna marknadsföras.

I samband med publikationer ska dessa tas upp under Acknowledgements. T ex "The work presented here was carried out within the Nanometer Structure Consortium at Lund University (nmC@LU)" eller ".. acknowledge financial support by ..".

I samband med epost och brev, så kan dessa tillhörigheter tas upp direkt i anslutning till institutionstillhörighet.

### 5. Örigt

A) Ska inte svenska beteckningen för institutionen vara "Institutionen för fysik"?

B) Ska inte alla epostadresser slutar på "@fysik.lu.se"?