

**Fysiska institutionen**  
Styrelsen

**Kallelse**

Sammanträde nr 6/2015  
onsdagen den 14 oktober 2015  
Kl 14.00-16.00  
Plats: Sammanträdesrum H422

**Ledamöter**

*Lärare*

Knut Deppert, professor, ordf  
Dan Hessman, univ.lektor  
Anders Mikkelsen, professor  
Charlotta Nilsson, univ.lektor  
Peter Samuelsson, univ.lektor  
Maria Messing, bitr.univ.lektor  
Else Lytken, univ.lektor

**Suppleanter**

Claes-Göran Wahlström, professor  
Jan Pallon, professor  
Christelle Prinz, univ.lektor  
Sven Åberg, professor  
Joachim Schnadt, professor  
Mattias Richter, univ.lektor

*TA-personal*

Cecilia Bille, ekonom  
Anneli Nilsson-Ahlm, ekonom  
Bengt Mueller, forsk.ing

Katarina Lindqvist, ekonom  
Anneli Löfgren, forsk.adm.chef  
Göran Frank, forsk.ing

*Studenter*

David Winge, doktorand  
Simon Skåre, GLUFS  
Daniel Damberg, TLTH

Cerina Wittbom, doktorand  
Markus Ernstsson, GLUFS  
Filip Thor, TLTH

**Mötesordförande:** Anders Oskarsson, st.f o bitr.prefekt

**Sekreterare:** Charlotta Byggfors Spolén

Britt-Marie Hansson, adm.chef, Per Kristiansson, st.f.o. bitr.prefekt, Tomas Brage, huvudstudierektor Nfak, Elisabeth Nilsson, studierektor Tfak och Evert Stenlund, studierektor FU har närvaro- och yttranderätt

---

**§ 1 Kontroll av styrelsens sammansättning för beslut**

**§ 2 Utseende av justeringsperson**

**§ 3 Protokollet från föregående sammanträde. Bilaga**

**§ 4 Godkännande av dagordningen**

**§ 5 Institutionsledningens månadsrapport. Bilaga**

**§ 6 Institutionsfrågor**

- 6.1 Befordringsärende. Beslut. Bilaga
- 6.2 Tidplan ekonomi. Information. Bilaga
- 6.3 Bokslut per 30:e september. Information.
- 6.4 Budget 2016: institutionsgemensamma kostnader. Beslut. Bilaga
- 6.5 Budget 2016: fördelning fakultetsmedel. Information.
- 6.6 Jämställdhets- och likabehandlingsplan Beslut. Bilaga
- 6.7 Doktorandförlängning p.g.a sjukdom. Diskussion. Bilaga

## **§ 7 GU-frågor**

7.1 Budget 2016. Information.

## **§ 8 Lokalfrågor**

8.1 Omflyttningar inom huset. Information.

## **§ 9 Övriga frågor**

9.1 Möten under våren – förslag: 10 feb., 16 mars, 11 maj och 15 juni.

## **§ 10 Nästa styrelsemöte**

11 november 2015, kl. 14.00-16.00

Möten under hösten 2015: 16 dec.

Knut Deppert  
prefekt

**Fysiska institutionen**  
Styrelsen

**Protokoll**  
Sammanträde nr 5/2015  
2015-09-16

**Närvarande ledamöter**

Knut Deppert, professor, prefekt, ordf.  
Maria Messing, bitr.univ.lektor  
Else Lytken, bitr.lektor  
Cecilia Bille, ekonom  
David Winge, doktorand  
Dan Hessman, univ.lektor, fr.o.m. §5  
Anders Mikkelsen, professor  
Simon Skåre, GLUFS  
Peter Samuelsson, univ.lektor  
Anneli Nilsson Ahlm, ekonom  
Daniel Damberg, TLTH  
Charlotta Nilsson, univ.lektor  
Anders Persson, forsk.ing., suppl. för Bengt Meuller

**Frånvarande ledamöter**

Bengt Meuller, forsk.ing.

**Närvarande suppleanter**

Jan Pallon, professor  
Mattias Richter, univ.lektor  
Cerina Wittbom, doktorand

**Mötesordförande:** Anders Oskarsson, st.f. o bitr. prefekt  
**Sekreterare:** Charlotta Byggfors Spolén, inst. adm.

**I sammanträdet deltog dessutom**

Britt-Marie Hansson, adm.chef, Per Kristiansson st.f.o. bitr.prefekt, Tomas Brage, huvudstudierektor

---

**§1 Kontroll av styrelsens sammansättning för beslut**

Styrelsen var beslutsmässig.

**§ 2 Utseende av justeringsperson**

Styrelsen utsåg Anders Mikkelsen att justera dagens protokoll.

**§ 3 Protokollet från föregående sammanträde**

Protokollet godkändes.

**§ 4 Godkännande av dagordningen**

Dagordningen godkändes.

**§ 5 Institutionsledningens månadsrapport**

Prefekten presenterade ledningsgruppens månadsrapport.

**§ 6 Institutionsfrågor**

6.1 Halvårsbokslut. Prefekten informerade om halvårsbokslutet.

6.2 Prefekten informerade om planer för den institutionsgemensamma budgeten för 2016. Bibliotekssiffrorna för nästa år är inte klara än. Kommunikatörstjänsten planeras att utökas med 20% och 20% lyfts då bort från Biblioteket. Posten föräldralediga doktorander är inte heller klar. Beslutsunderlag kommer att finnas till kommande möte.

6.3 Återvinningssystem inom institutionen. Prefekten informerade om planer för införandet av ett återvinningssystem. En möjlig åtgärd är att de personliga papperskorgarna i framtiden inte töms utan att man själv får sortera innehållet i sin korg. Det finns inget skriftligt beslut än om

utökat återvinningssystem men det är budgeterat för en utökning. Projektet behöver koordineras med lokalvården.

6.4 Jämställdhets- och likabehandlingsplan. Per Kristiansson informerade om förslag till JoL-plan. Diskussion om hur man ska kunna få tjänstetillsättningar mer jämställda och hur man kan engagera avdelningarna i åtgärdsförslagen. JoL-planen kommer som beslutsunderlag till nästa möte.

### § 7 GU-frågor

7.1 Fortsatt arbete med anpassning till tilldelning. Tomas Brage informerade om att intagningen har fått begränsas. Man har fått skära ned på antalet utbytesstudenter fr.o.m nästa år. Fristående kurser kommer inte att tillhandahållas i samma utsträckning som innan. Naturvetenskapliga fakulteten kommer att samarbeta med Hvilans folkhögskola när det gäller naturvetenskapligt basår.

### § 8 FU-frågor

8.1 Nytt forskarutbildningsämne Nanovetenskap. Prefekten informerade om att NanoLund skickat en begäran att införa ett nytt forskarutbildningsämne till Nfak och LTH. Det är fakulteten som beslutar om inrättande av nytt forskarutbildningsämne. Diskussioner om huruvida det är positivt med ett nytt forskarutbildningsämne behöver ske. Nanovetenskap överlappar flera institutioner och följer inte de traditionella ämnesindelningarna.

### § 9 Lokalfrågor

9.1 Omflyttningar inom huset. Per Kristiansson informerade om läget vad gäller renoveringar och omflyttningar inom huset. A400 var klart för inflyttning i juli och 10 augusti började B300 rivras ut. Under hösten flyttar Matematisk fysik in i Partikelfysiks gamla lokaler på B300 planet. K400 ska sedan renoveras och K200 planeras att byggas om till datorutrymme. Fönster är utbytta i H-huset och fönsterbyte i C-huset är pågående. K404 (fd Sal F) är klar.

### § 10 Övriga frågor

### § 11 Nästa styrelsemöte

14 oktober 2015, kl. 14.00-16.00

Möten under hösten 2015: 11 nov. och 16 dec.

Ordförande



Knut Deppert

Sekreterare



Charlotta Byggfors Spolén

Justeringsperson



Anders Mikkelsen

## INSTITUTIONSLEDNINGENS MÅNADSRAPPORT TILL STYRELSEMÖTE I OKTOBER 2015

### 1. Prefektbeslut

-

### 2. Hänt sen sist

- 3 sep: Lärarmöte LTH inom institutionen.
- 10 sep: Elektor till forskningsrådets elektorsförsamlingar fastställda: Sven Åberg och Sofia Feltzing (ersättare Anders Oskarsson).
- Löneförhandlingar mellan fakulteterna och fackföreningar är på gång.
- VR rapport: "Forskningens framtid! Vägval för framtidens forskningssystem"  
<https://publikationer.vr.se/produkt/forskningens-framtid-vagval-for-framtidens-forskningssystem-malbild-och-rekommendationer/>
- UB kräver nu bara 4 ex av doktorsavhandlingen (tidigare 20 ex)
- 24 sep: HMS-möte fysik/astronomi
- 24 sep: Avslut Pufendorf-tema "New eyes on big science"
- 29/30 sep: Genus-Workshop "Från klibbiga golvet genom glastaket"
- 1 okt: Kvalitetsdialog om GU vid NatFak.
- 8 okt: Intro till nyanställda vid institutionen.

### 3. Institutionen

- NanoLund skickade en ansökan om inrättande av ett nytt forskarutbildningsämne i Nanovetenskap till Nfak och LTH.

### 4. Aktuellt från universitetsledningen och fakulteterna

#### LU

- LU arbetar med strategisk plan samt strategisk forskningsplan.
- 24 sep: Rektor har beslutat om Riktlinjer för hantering av misstänkta oegentligheter (Dnr STYR2014/410).
- 13 – 19 okt: IAM lanceras.

#### NatFak

-

#### LTH

- Sammanställning av myndighetskapital inom LTH visar på mycket stort andel bundna medel.

### 5. Arbetsmiljö

- Årliga hälsoundersökningar är på gång.

### 6. Forskarutbildning

- Stickprovsutvärdering inför UKÅs utvärdering av forskarutbildning på LTH är på gång.

### 7. Övrigt

- 25 nov: Rektorsseminarium om universitetets nya strategiska plan.



**LUNDS**  
UNIVERSITET

Fysiska institutionen  
*Professor Knut Deppert*  
*Prefekt*

07 oktober 2015

Till institutionsstyrelsen

## Befodringsärende

Biträdande universitetslektor Martin Leijnse från avdelningen för Fasta tillståndets fysik har inkommit till prefekten med begäran att kunna ansöka om befordran till Universitetslektor.

Som prefekt anser jag att befordringen är av strategisk värde för institutionen och vill ge mitt stöd till hans befodringsansökan.

A handwritten signature in blue ink, appearing to read 'Knut Deppert'.

Knut Deppert  
*Prefekt*

## TIDPLAN HT 15

Strategidag 31 augusti (avdelningsföreståndarna)		Tidpunkter till beräkningsunderlag (prof/lektor och jämst premie) Myndighetskapital
Styrelsemöte september	Diskussion  Information Information	Institutionsgemensamma kostnader  Myndighetskapital Bokslut per 30 juni
Avdelningsföreståndarmöte i oktober	Diskussion	Institutionsgemensamma kostnader
Styrelsemöte oktober	Information Beslut Diskussion	Bokslut per 30 sept Institutionsgemensamma kostnader Grundutbildningsbudget
Möten med avdelningarna 15-31 oktober		Personalplan för 2016 Prel budget för 2016 Prognos för 2015 Koppling redov. av myndighetskapital - prognos 2015 - budget 2016
Styrelsemöte november	Beslut/Information Information Information	Fördelning av fakultetsanslag Prognos för 2015 Grundutbildningsbudget
Styrelsemöte december	Information	Redovisning av inst. Budget 2016





# FÖRSLAG

## INSTITUTIONSGEMENSAM BUDGET 2016

Verksamhet som finansieras genom utdebitering  
i förhållande till lön + drift

		ÅR 2015	uppf. 30 juni	ÅR 2016
<b>Biblioteket</b>	Beloppet avser institutionens bidrag till biblioteksverksamheten.	700 000	350 000	0
Under utredning				
<b>Prefektkansliet</b>	Löner	4 110 000	2 724 996	4 980 000
	Uppdragstillägg	650 000		685 000
	Prefektstöd bitr prefekter	400 000	200 000	400 000
	Hyra	175 000	85 849	180 000
	Lokalvård	21 000	8 664	18 000
	Diverse kanslikostnader	200 000	65 033	150 000
		<b>5 556 000</b>	<b>3 084 542</b>	<b>6 413 000</b>
<b>Inst gem verks</b>	Bevakning	85 000	34 844	85 000
	Avskrivningar	205 000	155 061	405 000
	Underhåll mm	200 000	126 139	200 000
	Återvinning			70 000
	Personalrelaterade kostnader	675 000	91 001	585 000
	Föräldralediga doktorander	705 000	704 588	91 000
	Satsningar	210 000	195 673	200 000
	Till prefektens förfogande	700 000		400 000
		<b>2 780 000</b>	<b>1 307 306</b>	<b>2 036 000</b>
<b>Avgår - uppskattad utdelning från Holma</b>		-50 000	0	-50 000
<b>SUMMA</b>		<b>8 986 000</b>	<b>4 741 848</b>	<b>8 399 000</b>



LUNDS  
UNIVERSITET

Fysiska institutionen

STYR 2015/xxx

2015-10-07

## Jämställdhets-, mångfalds- och likabehandlingsplan för Fysiska institutionen 2015/16

Denna plan beskriver det planerade arbetet vid Fysiska institutionen för jämställdhet, mångfald och likabehandling. Det bygger på de policys och planer som upprättats på högre nivå och institutionen ska följa, nämligen:

1. Lunds universitets *policy för jämställdhet, likabehandling och mångfald (Dnr 2011/177)* som beslutades 2011-09-08 och gäller tillsvidare. Benämns i fortsättningen LU:s policy för JLM.  
<http://www.medarbetarwebben.lu.se/sites/medarbetarwebben.lu.se/files/lunds-univeritets-policy-for-jamstallldhet-likabehandling-och-mangfald.pdf>
2. Lunds universitets *plan för likabehandling av studenter (Dnr 2014/159)* som beslutades 2015-04-23 och gäller för kalenderåret 2015. Benämns i fortsättningen LU:s likabehandlingsplan.  
[http://medarbetarwebben.lu.se/sites/medarbetarwebben.lu.se/files/likabehandlingsplan-for-studenter-vid\\_-lunds-universitet-2015.pdf](http://medarbetarwebben.lu.se/sites/medarbetarwebben.lu.se/files/likabehandlingsplan-for-studenter-vid_-lunds-universitet-2015.pdf)
3. Naturvetenskapliga fakultetens *plan för jämställdhet och lika villkor 2015 (DNR STYR 2014/1075)* som beslutades 2014-12-15 och gäller för kalenderåret 2015. Benämns i fortsättningen NF:s JOL-plan.  
[http://issuu.com/naturvetenskap/docs/jamsta\\_\\_lldhetsplan](http://issuu.com/naturvetenskap/docs/jamsta__lldhetsplan)
4. LTH:s *handlingsplan för jämställdhet, likabehandling och mångfald (Dnr 2012-1679)* som beslutades 2012-10-01 och gäller för kalenderåret 2015. Benämns i fortsättningen LTH:s JLM-plan.  
[http://www.lth.se/fileadmin/lth/omlth/jamstallldhet/Handlingsplan\\_foer\\_jaemstaellldhet\\_likabehandling\\_och\\_maangfald\\_2012-2016\\_\\_dnr\\_LTH\\_2012-1679\\_.pdf](http://www.lth.se/fileadmin/lth/omlth/jamstallldhet/Handlingsplan_foer_jaemstaellldhet_likabehandling_och_maangfald_2012-2016__dnr_LTH_2012-1679_.pdf)

Med utgångspunkt från dessa styrdokument, formulerar Fysiska institutionen följande plan för åtgärder under 2015/16. Rubrikerna nedan följer de områden som listas i LU:s policy för JLM.

## I. Diskriminering

Fysiska institutionen har nolltolerans mot diskriminering, trakasserier och kränkande särbehandling. Detta ska manifesteras genom ett aktivt arbete för att förebygga att diskriminering förekommer vid institutionen. Samtidigt ska det finnas en beredskap för att särbehandling trots allt sker. Det krävs därför en tydlig och rättssäker hantering av anmälda fall.

**Mål: Fysiska institutionen ska arbeta aktivt för att förebygga diskriminering.**

*Diskussion:* Lunds universitet genomförde 2014 ett *Diskrimineringsskyddsprojekt*, där bland annat ett utbildningsmaterial framtog. Diskrimineringsombudsmannen har många exempel på material som kan användas. Vid Lunds universitet erbjuds utbildningspaketet *Se Människan*. Det finns därför ett rikt utbud av utbildningsmaterial att använda.

*Åtgärder:* Varje avdelning vid institutionen skall genomföra minst ett förebyggande projekt mot diskriminering och kränkande särbehandling under 2015/16. JOL-gruppen och institutionsledningen agerar stöd för att föreslå och samordna projekt. Projekt kan samordnas och upprepas mellan flera avdelningar.

*Ansvariga:* Avdelningsföreståndare.

*Uppföljning:* Avrapportering i samband med bokslut i slutet av året till JOL-gruppen, för sammanställning till styrelsen vid Fysiska institutionen.

*Budget:* Varje avdelning förutsätts avsätta tid och medel för projektet.

**Mål: Hanteringen av diskrimineringsärenden skall vara tydlig och säker. I alla lägen skall hänsyn tas till den som anser sig diskriminerad.**

*Diskussion:* Fysiska institutionen och den akademiska världen i stort är inget undantag, utan den riskerar att präglas, som resten av samhället, av kränkningar av människors värdighet. När detta händer, är det viktigt att hanteringen av ärenden inte skuldbelägger eller offergör, utan fokus är på att åtgärda och avhjälpa den uppkomna situationen.

*Åtgärder:* Institutionsledningen utformar och distribuerar en beskrivning av handlingsordningen vid anmälan av diskriminering.

Informationen skall finnas i JoL-gruppens WEB-information och skall också direkt kommuniceras till anställda och studenter t ex genom affischering.

*Ansvariga:* Prefekter och studierektorer.

*Uppföljning:* Avrapportering i samband med bokslut i slutet av året till JOL-gruppen, för sammanställning till styrelsen vid Fysiska institutionen.

*Budget:* Eventuella kostnader tas från Fysiska institutionens JoL-medel

## 2. Likabehandling

Likabehandling definieras som "likabehandling av studenter". Det betyder att ett brett antal åtgärder hamnar inom detta område, som berör samtliga diskrimineringsgrunder. Det är viktigt att detta **inte** medför att man separerar åtgärder för studenter och anställda, eftersom de ofta sammanfaller.

**Mål 1:** Fysiska institutionen skall aktivt arbeta för likabehandling av studenterna, genom olika former av information och deltagande i projekt.

**Mål 2:** Fysiska institutionen ska erbjuda möjlighet för alla studenter och anställda att öka sin genusmedvetenhet, speciellt vad det gäller sambandet mellan genus och fysik.

*Diskussion:* Vid Lunds universitet finns ett antal projekt som redan bedrivs för likabehandling, men som behöver stöd på "lokal" nivå – där kan en stor institution som Fysiska institutionen vara ett föredöme. Det är också viktigt att information och utbildning av lärare för en mera inkluderande utbildning prioriteras. Detta innebär bland annat att lärare är medvetna om och att studenter erbjuds möjligheten att lära sig om genusmedveten utbildning och ett genusperspektiv för fysik.

**Åtgärd 1:** Fysiska institutionen erbjuder under 2015 kursen "Genus i Naturvetenskap och Teknik". Studenter och lärare är välkomna att anmäla sig till kursen.

*Ansvarig:* Studierektorer.

*Uppföljning:* Avrapportering i samband med bokslut i slutet av året till JOL-gruppen, för sammanställning till styrelsen vid Fysiska institutionen.

*Budget:* Naturvetenskapliga fakulteten stödjer kursen, men resterande medel tas ur utbildningsbudgeten.

**Åtgärd 2:** Fysiska institutionen stödjer aktivt IDAHOT-dagen, genom att sprida information om det program som anordnas centralt och införskaffar/hissar regnbågsflaggan den 17:e maj.

*Ansvarig:* Prefekten.

*Uppföljning:* Avrapportering i samband med bokslut i slutet av året till JOL-gruppen, för sammanställning till styrelsen vid Fysiska institutionen.

*Budget:* Medel för införskaffande av flagga behövs (JoL-medel).

Informationsspridning kan ske genom institutionens vanliga kanaler.

**Åtgärd 3:** Diskussion om Genuscertifieringsprojektets fortsättning vid Fysiska institutionen. Vem skall även fortsättningsvis arbeta med projektet och hur?

*Ansvarig:* JoL-gruppen diskuterar med gruppen som arbetade med pilotprojektet.

*Uppföljning:* Avrapportering i samband med bokslut i slutet av året till JOL-gruppen, för sammanställning till styrelsen vid Fysiska institutionen.

*Budget:* Institutionsledningen beslutar om eventuell budget för projektet.

**Åtgärd 4:** Samtliga lärare och annan personal involverad i undervisningen skall vara medvetna om "studenternas rättighetslista"

[http://www.utbildning.fysik.lu.se/data/utb/files/file\\_element/f52c97d4c0c0b51e5a8752d52261e7e1/rattighetslistan2013\\_0.pdf](http://www.utbildning.fysik.lu.se/data/utb/files/file_element/f52c97d4c0c0b51e5a8752d52261e7e1/rattighetslistan2013_0.pdf)

Denna skall implementeras och under 2015 skall en översyn påbörjas och institutionen åtgärdar eventuella brister.

*Ansvariga:* Studierektorer och prefekter med hjälp av skyddsombud.

*Uppföljning:* Avrapportering i samband med bokslut i slutet av året till JOL-gruppen, för sammanställning till styrelsen vid Fysiska institutionen.

*Budget:* Detta arbete faller inom den normala utbildningsbudgeten.

**Åtgärd 5:** Hinder i studiemiljön ska undanröjas så att alla studenter har likvärdiga möjligheter att genomföra sina studier. Därför ska under 2015 lokaler vid Fysiska institutionen inventeras vad det gäller tillgänglighet – konkret kan det innebära anpassning för rullstol, hörselslingor/högtalare etc. Det är viktigt att de redskap som finns också används. Institutionen ska därför anordna information om inkluderande undervisning regelbundet.

*Ansvarig:* Studierektorer och institutionsledning.

*Uppföljning:* Avrapportering i samband med bokslut i slutet av året till JOL-gruppen, för sammanställning till styrelsen vid Fysiska institutionen.

*Budget:* Detta arbete faller inom den normala utbildningsbudgeten.

### 3. Rekrytering, befordran, ledarskap, löner och anställningsvillkor

Det är viktigt att på alla nivåer arbeta aktivt för en balanserad könsfördelning i ledande befattningar och beslutande organ. Samtliga anställda ska erbjudas möjlighet till en aktiv karriärplanering och ett stöd i etablering av nätverk.

**Mål:** Fysiska institutionen ska skapa förutsättningar för en jämn könsfördelning på alla ledande befattningar och inom alla beslutande organ. Institutionen ska också aktivt arbeta för att anställda ska beredas möjlighet till utveckling och en meningsfull karriär.

*Diskussion:* Det är väldokumenterat att det förekommer bias vid bland annat utseende av ledare, befordran och tjänstetillsättning. Det är därför viktigt att skapa en medvetenhet om denna "implicita bias" och skapa förutsättningar för ett mera jämställt val av personer till olika befattningar.

**Åtgärd 1:** Fysiska institutionen ska aktivt arbeta för att underlätta underrepresenterade grupper att ta ledningsuppdrag.

*Ansvarig:* Prefekter.

*Uppföljning:* Avrapportering i samband med bokslut i slutet av året till JOL-gruppen, för sammanställning till styrelsen vid Fysiska institutionen.

*Budget:* Inga kostnader beräknas för detta.

**Åtgärd 2:** Prefekter eller av prefekten delegerad ledare ska genomföra karriärssamtal för att diskutera möjligheter och taktiker för karriär för alla anställda.

*Ansvarig:* Prefekter och avdelningsföreståndare.

*Uppföljning:* Avrapportering i samband med bokslut i slutet av året till JOL-gruppen, för sammanställning till styrelsen vid Fysiska institutionen.

*Budget:* –

Det är viktigt att på alla nivåer arbeta aktivt för en jämn könsfördelning i ledande befattningar och beslutande organ.

**Åtgärd 3:** Fysiska institutionen ska verka för att man vid tjänstetillsättningar utnyttjar till exempel "jämställdhetsintervall" (definierat som 40/60 vid LU) för att förbättra mångfalden bland de anställda.

*Ansvarig:* Prefekter och avdelningsföreståndare.

*Uppföljning:* Avrapportering i samband med bokslut i slutet av året till JOL-gruppen, för sammanställning till styrelsen vid Fysiska institutionen.

*Budget:* –

Till styrelsen, Fysiska institutionen

Förslag rörande extra förlängning av doktorandtjänst vid sjukskrivning

Mot bakgrund av det existerande beslutet på Fysiska institutionen – tillkommet för att bl.a. främja god arbetsmiljö – gällande extra förlängning av doktorandtjänst vid föräldraledighet, vill undertecknad att styrelsen diskuterar (och i förlängningen fattar beslut om) huruvida samma princip ska gälla vid längre tids sjukskrivning under doktorandtiden. Sjukskrivning på hel- eller deltid under en längre, sammanhängande period torde innebära motsvarande behov av extra förlängning som en föräldraledighet, d.v.s. startsträckan för att komma tillbaka och återuppta sina forskarstudier bör kunna antas vara liknande.

Charlotta Nilsson

FU-kontaktperson (FUA), Avd. för Kärnfysik

Inkomm till prefekt 2015-10-08